

Regulamin Monitoringu wizyjnego w

Publicznym Żłobku w Witowie

1. Na terenie Publicznego Żłobka w Witowie wprowadzony jest szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).
2. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników Publicznego Żłobka w Witowie oraz ochrony mienia. Podstawą przetwarzania jest:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
 - Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
3. Monitoring prowadzony jest całodobowo. Wejścia do budynku oraz teren wokół są w sposób czytelny oznakowane. Zakres obszaru monitorowanego obejmuje:
 - I. budynek Publicznego Żłobka w Witowie, Witów 164 b 34 – 512 Witów – I piętro

Przyziemie: - Komunikacja- klatka schodowa południe

-Komunikacja - korytarz

Parter: -komunikacja - korytarz

-komunikacja-klatka schodowa wschód

I piętro: Komunikacja - korytarz

II. teren wokół budynku:

-wejście główne

-parking przed żłobkiem - wschód

-ciąg komunikacyjny – północ

-plac zabaw - zachód

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych.
5. Wprowadzenie monitoringu w szatni nie naruszy godności oraz innych dóbr osobistych dzieci, pracowników jak również pozostałych osób. Szatnia służy wyłącznie do pozostawienia okrycia wierzchniego.
6. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez osobę zatrudnioną.

7. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 30 dni od dnia nagrania, w zależności od parametrów technicznych rejestratora.
8. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu.
9. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
11. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu mogą zostać dopuszczeni jedynie upoważnieni pracownicy. Osoby wyznaczone otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem. Dopuszcza się dostęp do zarejestrowanego obrazu przez pracowników firm serwisujących system monitoringu, na podstawie umowy powierzenia.
12. Dane zarejestrowane na nośniku mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze), na podstawie pisemnego wniosku.
13. Zapis monitoringu nie może być udostępniony wszystkim osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia, ze względu na brak możliwości anonimizacji innych zarejestrowanych przez system monitoringu osób, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia ich praw i wolności.
14. Administratorem Systemu Monitoringu jest Publiczny Żłobek w Witowie, Witów 164 b 34 – 512 Witów.
15. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@gminakoscielisko.pl
16. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00 – 193 Warszawa.

1. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczny Żłobek w Witowie, Witów 164 b 34 – 512 Witów.
2. Monitoring stosowany jest do celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym
3. Podstawą przetwarzania jest art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do nadpisania nie dłużej 30 dni.
5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych ale w uzasadnionych przypadkach to prawo może podlegać ograniczeniu.
6. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00 – 014 Warszawa.
7. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@gminakoscielisko.pl

